

Ratsastusseura Skaran toimintakäsikirja

Sisällys

Toimintakäsikirja	2
Visio	2
Arvot	2
Tavoitteet	2
Käytännön toimintaperiaatteita	3
Hallinto	3
Kokoukset.....	3
Talous.....	3
Seuran järjestämä toiminta	3
Viestintä	3
Hallitus eli johtokunta.....	4
Tehtäviä johtokunnassa	4
Palkitseminen	6
E erityiset muistamiset	6
Kilpailuavustukset	6

Toimintakäsikirja

Ratsastusseura Skara on ratsastusseura, joka on aloittanut toimintansa vuonna 1992.

Seurassamme harjoitellaan hyvällä mielellä, ja jokainen voi asettaa itselleen tavoitteita. Osa seuran jäsenistä on myös mukana kilpailutoiminnassa. Kilpaileminen tapahtuu seuran jäsenten omilla ehdoilla ja omien kiinnostusten mukaan. Seuraavien lukujen tarkoituksena on kuvata Ratsastusseura Skaran toimitapoja sekä toimintalinjaa.

Visio

Visio tarkoittaa sitä unelmaa, millainen ratsastusseura haluamme olla. Ratsastusseura Skaran tavoitteena on olla hyvä ratsastusseura monimuotoiselle jäsenkunnallemme. Haluamme saada aikaan aktiivista ja avointa toimintaa, mm kilpailuja eri tasoille sekä kursseja, kerhoja ja muita tapahtumia.

Arvot

Yhteiset arvomme ovat periaatteita, jotka ohjaavat Ratsastusseura Skaran toimintaa ja päätöksentekoa kaikilla tasoilla. Arvot ovat niitä asioita, joita me pidämme seurassa tärkeinä, ja jotka vaikuttavat siihen, miten suhtaudumme erilaisiin tilanteisiin. Arvomme ovat:

HEVOSEN HYVINVOINTI

Hevonen on meidän toimintamme keskiössä. Meille tämä tarkoittaa sitä, että opettelemme ja vaalimme hevostaitoja ja pyrimme toimivaan, hyvään vuorovaikutukseen hevosen kanssa.

KEHITTÄMINEN

Kannustamme kehittymään kukin omista lähtökohdistaan. Jokainen päättää itse oman hevosharrastuksensa tavoitteellisuuden tavan ja määrän. Seuran toiminnassa tärkeää on mahdollistaa jäsenistölle oppimisen ja kehittymisen tilaisuuksia toimintansa kautta (ensimerkiksi kerhot, luennot, valmennukset sekä oheisliikunta).

AVOIMUUS

Seurassamme haluamme vaalia avointa, kannustavaa ilmapiiriä. Suhtaudumme asioihin uteliaan innostuneesti. Jokainen voi harrastaa omalla tavallaan ja kaikki ovat yhtä tärkeitä jäseniä. Yhdessä tekeminen ja harrastamisen sekä tekemisen ilo ovat meille tärkeitä. Kohtelemme kaikkia ystävällisesti ja kaikki ovat tervetulleita mukaan toimintaan.

Tavoitteet

Ratsastusseura Skara tarjoaa jäsenilleen monipuolisesti erilaisia kiinnostavia tapahtumia ja kilpailuja, sekä saamaan toimintaan mukaan lisää aktiivisia jäseniä. Skara järjestää lisäksi valmennuksia, koulutustilaisuuksia ja muita hevosiin liittyviä toimintoja.

Käytännön toimintaperiaatteita

Hallinto

Hallitus käy läpi seuran hallitustyöskentelyä alkuvuoden järjestäytymiskokouksessa, jotta työnjako hallituksen sisällä olisi mahdollisimman tasainen. Työnjaon perusteella hyödynnetään hallituksen jäsenten taitoja ja mielenkiinnon kohteita.

Kokoukset

Yhdistys pitää sääntömääräisen kokouksen kaksi kertaa vuodessa.

Hallitus kokoontuu tarpeen vaatiessa, tavoitteena noin kerran kuussa. Lisäksi hallitus voi päättää akuuteista asioista sähköpostitse tai muilla sähköisillä kanavilla käytävillä kokouksilla.

Talous

Yhdistyksen tavoitteena on käyttää seuran varoja jäsenistön hyväksi.

Ratsastusseura Skaran talousasioista päivittäisen rahaliikenteen osalta vastaa hallituksen kulloinkin nimeämä rahastonhoitaja, jolla on pääsy yhdistyksen pankkitilille. Seuralla on yksi tili. Nimenkirjoitusoikeus raha-asioihin liittyen on hallituksen puheenjohtajalla sekä rahastonhoitajalla.

Rahastonhoitajan vastuulla on esitellä hallitukselle vuosittainen budjetti eriteltynä tileittäin. Budjetin ja kulujen seuranta on rahastonhoitajan tehtävä. Kuluerät (hankinnat) hyväksytään aina erikseen hallituksen kokouksissa ja ne kirjataan pöytäkirjoihin. Budjetti laaditaan hyvissä ajoin ennen uuden kalenterivuoden alkamista. Budjetti on tasapainossa.

Tulojen osalta saapuvien maksujen seuranta on rahastonhoitajan tehtävä. Tuloja kertyy muun muassa jäsenmaksuista, Helsingin kaupungin avustuksesta, kilpailujen lähtömaksuista, kerhotoiminnasta, seuravaatemyynistä sekä buffeteista. Tuloilla katetaan seuran toiminnasta aiheutuvia kuluja (kerhotoiminta ja tapahtumat kuten pikkujoulut). Kilpailutoimintaa rahoitetaan aktiivisella sponsori-hankinnalla.

Rahastonhoitaja huolehtii seuran päivittäisestä maksuliikenteestä. Seuralla on palkattu kirjanpitäjä, joka laatii tilinpäätöksen ja toiminnantarkastaja tarkastaa tilit ja toiminnan vuosittain. Hallitukselle ja rahastonhoitajalle myönnetään vuosittain vastuuvapaus.

Seuran järjestämä toiminta

Skara järjestää tallikilpailuita yhteistyössä Ratsastuskeskus Viikin kanssa noin kahdesti vuodessa. Lisäksi järjestämme vuosittain kansalliset kenttäkilpailut Harjun oppimiskeskuksessa. Järjestämme valmennustilaisuuksia sekä omalla hevosella valmentautuville että ratsastuskouluaisille. Seura järjestää heppakerho- ja keppihevostoimintaa. Seuran kerhoissa ja kilpailuissa voi suorittaa SRL:n hevostaito- ja ratsastusmerkkejä.

Viestintä

Ratsastusseura Skara pyrkii aktiivisesti viestimään toiminnastaan sekä olemassa oleville että

potentiaalisille uusille jäsenille. Viestinnän ensisijaisena tavoitteena on tiedottaa seuran jäseniä kaikesta siitä, mitä seuran toiminnassa on meneillään ja mitä on tulossa. Lisäksi halutaan kertoa jäseneduista ja seuraan kuulumiseen hyödyistä.

Skaran viestintä kohdistuu pääasiallisesti kahdelle kohderyhmälle; olemassa oleville jäsenille, sekä mahdollisille uusille jäsenille. Lisäksi halutaan myös tavoittaa esimerkiksi juoniorijäsenten vanhemmat, jotka eivät välttämättä ole itse jäsenenä yhdistyksessä.

Skaran viestinnästä vastaa yhteistyössä yhdistyksen hallitus.

Viestintäkanavat

Viestintäkanavia yhdistyksellä on useampia. Pääasiallisena viestintäkanavana toimii seuran verkkosivut, joita ylläpidetään ja päivitetään aktiivisesti hallitusten jäsenten toimesta. Tämän lisäksi jäsenet tavoitetaan myös sosiaalisen median tilien kautta (Instagram ja Facebook), sähköpostilla sekä Ratsastuskeskus Viikissä myös tallin seinällä tiedottamalla.

Viestinnässä tärkeää on pohtia, että osa jäsenistä ovat alaikäisiä, ja tällöin seuran tulee tavoittaa jäsenien vanhemmat. Tästä syystä esimerkiksi tallin seinällä ilmoittaminen on tärkeää pitää mielessä ajankohtaisista asioista tiedottaessa.

Skara viestii ajankohtaisista tapahtumistaan kuten kilpailuista ja seurailloista, sekä seuran järjestämistä klinikoista ja muista yhteisistä tapahtumista.

Ratsastusseura Skaran tietosuojajoheistus (GDPR) on nähtävissä seuran nettisivuilla.

Kriisiviestintäsuunnitelma

Kriisiviestintä koskettaa Skaraa lähinnä Skaran järjestämien kilpailujen osalta. Mikäli Skaran kilpailussa tapahtuu jotain yllättävää, johon tarvitaan kriisiviestintää, toimii median ja suuren yleisön yhteyshenkilönä sekä seuran edustajana hallituksen puheenjohtaja Heidi Tunkelo. Kriisiviestintää johtaa kriisitiimi, joka koostuu hallituksen puheenjohtajasta sekä hänen erikseen nimeämistään hallituksen jäsenistä.

Kriisiviestintätilanteessa keskitytään ensisijaisesti selvittämään faktat, jonka jälkeen pyritään nopeasti viestimään tiedossa olevat asiat joko yhdessä viranomaisten kanssa tai seuran toimesta.

Hallitus eli johtokunta

Seuran hallitus johtaa seuran toiminnasta toimikautensa aikana ja valvoo seuran sääntöjen noudattamista. Hallitus vastaa seuran omaisuuden hoidosta. Suunnittelee seuran tapahtumat ja kilpailut, sekä vastaa niiden toteutuksesta.

Tehtäviä johtokunnassa

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja vastaa seuran toiminnan johtamisesta, valmistele ja kutsuu kokoon johtokunnan kokoukset sekä laatii luonnokset seuran toimintasuunnitelmasta ja -kertomuksesta.

Puheenjohtaja ilmoittaa muutoksista yhdistysrekisteriin

Varapuheenjohtaja

pj:n sijaistus ja työpari. Varapuheenjohtaja huolehtii yhteistyö muihin seuroihin ja liittoon. Vpj hoitaa seuran kehittämistä ja erilaisia hankkeita.

Sihteeri

Johtokunnan sihteeri toimii johtokunnan kokousten sihteerinä ja huolehtii pöytäkirjojen säilyttämisestä ja arkistoinnista seuran nettiarkistoon. Sihteeri kokoaa pöytäkirjamapin edelliseltä vuodelta.

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja hoitaa seuran taloutta tehtyjen päätösten mukaisesti, laatii tilinpäätöksen ja talousarvion, huolehtii menojen suorittamisesta ja seuraa tulojen kertymistä. Rahastonhoitaja vastaa yhteistyöstä seuran kirjanpitiäjän kanssa. Rahastonhoitaja voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Nuorisovastaava

Nuorisovastaava koordinoi heppakerhotoimintaa yhteistyössä kerho-ohjaajien kanssa.

Jäsens sihteeri

Jäsens sihteeri pitää yllä jäsenrekisteriä ja lähettää viralliset seuratiedotteet jäsenille. Jäsens sihteeri auttaa jäsenyyteen liittyvissä asioissa. Jäsens sihteeri voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Viestintävastaava

Päivittää seuran nettisivuja, facebook- ja instagram -tilejä. Mainosten ja tiedotteiden kirjoittaminen, kuvapankista vastaaminen.

Helsingin kaupungin yhteyshenkilö

Hän vastaa tukihakemuksesta Helsingin kaupungille.

Varustevastaava

Varustevastaava huolehtii palkinnoista ja palkittavista, hankkii merkit SRL:ltä sekä organisoii seuravarusteiden hankintaa.

Juhla/buffetvastaava

Tapahtumien tarjoilut/buffetit Muut juhlat

Valmennusvastaava-

Valmennusbudjetin käyttö-Valmennusten ideoiminen ja järjestäminen kaikissa lajeissa

Kenttäkilpailutiimin edustaja hallituksessa

Kenttäkilpailujen järjestäminen

Kilpailutiimi

Viikin kisat, mahdolliset muut rataharjoitukset ja kisat

Oheistoimintatiimi

Luentojen/teoriatuntien järjestäminen- Muut oheistapahtumat Esim. valokuvaus, taide jne.

Jäsen

Varsinaiset ja varajäsenet osallistuvat johtokunnan kokouksiin voiden näin vaikuttaa seuran toimintaan.

Nuorisojäsen

Alle 18-vuotias jäsen voi edustaa junioreita johtokunnan kokouksessa ja tuoda nuorten näkökulman ja toiveet seuran toiminnalle. Nuorisojäsenet vastaavat keppihevostoiminnasta.

Johtokunta voi nimetä myös muita vastuutehtäviä.

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

Palkitseminen

SRL ansiomerkit

Anotaan tarvittaessa ratsastajainliitolta ansiomerkkejä ansioituneille ja aktiivisille seuran jäsenille, jotka toiminnallaan ovat edistäneet seuran toimintaa ja ratsastusurheilua. Seuran jäsen voi ehdottaa saajaa, anomuksen liitolle tekee seuran hallitus. Ansiomerkistä päättää SRL:n hallitus ohjeistuksensa mukaan.

Erityiset muistamiset

Vuoden päättyessä palkitaan pikkujouluissa vuoden talliapu ja vuoden tuntiratsastaja sekä muita vuoden aikana joko kilpailutoiminnassa tai seuran toimihenkilönä ansioituneita seuralaisia

Kilpailuavustukset

Ratsastusseura Skara tukee vuosittain seuran kilpailevia jäseniä maksamalla kilpailuluvan takaisin, mikäli ratsastaja on vuoden aikana saanut hyväksytyt tulokset ko tasolta (alue, kansallinen, kv)